

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo  
ir mokslo ministro 2005 m. sausio 28 d.  
įsakymu Nr. ISAK-128

## LIETUVOS BRONIAUS OŠKINIO VAIKŲ AVIACIJOS MOKYKLOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos pavadinimas – Lietuvos Broniaus Oškinio vaikų aviacijos mokykla (toliau – Mokykla). Sutrumpintas pavadinimas - Oškinio aviacijos mokykla.

2. 1983 m. spalio 19 d. įsteigta Kėdainių jaunųjų aviatorių mokykla prie Panevėžio aviacijos techninio sporto klubo (LTSR SDAALR CK raštas Nr. 10-161, 1983 10 19).

1992 m. balandžio 1 d. reorganizuota į Kėdainių vaikų aviacijos mokyklą (Kėdainių rajono valdybos 1992 04 08 potvarkis Nr. 146).

1993 m. gegužės 12 d. mokyklai suteiktas Broniaus Oškinio vardas (Kėdainių rajono valdybos 1993 05 12 potvarkis Nr. 524).

1994 m. gegužės 1 d. mokykla iš Kėdainių rajono pavaldumo perimta į Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos tiesioginio reguliavimo sritį ir reorganizuota į šalies švietimo įstaigą su ugdymo padaliniais šalies regionuose (Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1994-05-26 įsakymas Nr. 548).

1998 m. balandžio 6 d. mokyklos pavadinimas pakeistas ir mokykla vadinama “Lietuvos Broniaus Oškinio vaikų aviacijos mokykla” (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 1998 04 06 įsakymas Nr. 567).

3. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

4. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas banke, savarankišką balansą.

5. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – valstybinė.

6. Mokyklos grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

7. Mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla.

8. Mokyklos buveinė – Birutės g. 2, LT-57178 Kėdainiai, mokyklos identifikavimo kodas – 191016481. Mokykla turi padalinius (be filialo statuso), šalies regionuose.

9. Mokymo kalba - lietuvių.

10. Mokyklos steigėja – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, 188603091, A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius.

11. Mokymo forma - dieninė.

12. Pagrindinė veiklos sritis - švietimas.

13. Baigusiems ugdymo programą mokiniams išduodamas Mokyklos programos pažymėjimas.

### II. MOKYKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Mokyklos veiklos tikslas - plėtoti vaikų pradinį aviacinį švietimą, integruotą į bendrą šalies švietimo sistemą.

15. Mokyklos uždaviniai:

- 15.1. ugdyti vaikų domėjimąsi aviacija, atskleisti jų kūrybinius gebėjimus;
- 15.2. tenkinti prigimtinius saviraiškos ir lavinimosi poreikius;
- 15.3. vykdyti kryptingą profesinį orientavimą;
- 15.4. plėtoti vaikų aviacijos sportą, organizuoti laisvalaikio ir užimtumo programas.

16. Mokyklos funkcijos:

- 16.1. kurti vaikų pradinio aviacinio švietimo sistemą šalyje (ugdymo padalinių tinklą) ir užtikrinti jos funkcionavimą;
- 16.2. ugdyti vaikų vertybines orientacijas, leidžiančias tapti dorais, siekiančiais žinių, atsakingais, patriotiškai nusiteikusiais žmonėmis, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

### **III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS**

17. Į mokyklą priimami berniukai ir mergaitės, kuriems einamaisiais kalendorianiais metais sukanka 9–11 metų. Priėmimas vyksta kasmet balandžio, gegužės, birželio mėnesiais.

18. Prieš sudarant mokymo sutartis vaikai privalo atlikti 5 pažintinius vizitus (vizitų tikslas – pirminė atranka).

19. Su vaikais, perėjusiais pirminę atranką, sudaromos mokymo sutartys, kurias mokinio vardu, pasirašo vienas iš tėvų (globėjų) veikdamas išimtinai vaiko interesais. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

20. Sudarant mokymo sutartį pateikiami šie dokumentai: gimimo liudijimo ir draudimo liudijimo kopijos, sveikatos pažyma ir 3 fotonuotraukos.

21. Šalinami mokiniai, nesilaikantys saugaus elgesio ir vidaus tvarkos taisyklių.

22. Šalinami mokiniai, neįvykdę Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintų Jaunųjų pilotų ugdymo programos reikalavimų.

23. Mokinių priėmimas, perkėlimas į aukštesnę pakopą, perkėlimas/neperkėlimas į kitų metų sąrašą grindžiami pačių mokinių savaiminės atrankos principu (t.y. visiems mokiniams suteikiamos vienodos stojimo ir mokymosi sąlygos, o tęsti mokymąsi gali tik tie, kurie, racionaliai pasinaudodami tomis sąlygomis, sugeba laiku, vieną po kito, įveikti visus ugdymo programos etapus).

### **IV. UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

24. Ugdymas organizuojamas eskadrilėse (būreliuose), po pamokų bendrojo lavinimo mokykloje ir atostogų metu. Eskadrilės sudaromos bet kurioje Lietuvos Respublikos teritorijos vietoje atsižvelgiant į mokinių interesus, tėvų, globėjų, rūpintojų ir vietos savivaldos pageidavimus bei mokyklos galimybes.

25. Mokinių priėmimą ir jų skaičių pirmojoje ir antrojoje pakopose reguliuoja pats mokytojas, siekdamas įvykdyti 26-o šių nuostatų punkto reikalavimą.

26. Minimalus mokinių skaičius eskadrilėje yra 10 trečiosios pakopos mokinių (t.y. mokinių turinčių Jaunojo piloto licenciją).

27. Eskadrilėse ugdymo darbas organizuojamas pagal patvirtintą Jaunųjų pilotų ugdymo programą ir mokyklos direktoriaus patvirtintas Darbo organizavimo taisykles.

28. Treniruotės eskadrilėse organizuojamos griežtai laikantis Lietuvoje galiojančių darbų saugos ir sanitarijos reikalavimų.

29. Mokykla kasmet šalyje organizuoja vaikų aviacijos renginius – skrydžio egzaminą Jaunojo piloto licencijai gauti ir vaikų aviacijos sporto čempionatą Broniaus Oškinio taurei laimėti. Pagal poreikį ir galimybes organizuojami ir kiti vaikų aviacijos renginiai.

30. Mokykloje gali veikti metodinės, konstruktorių, jaunimo mokslinės-techninės kūrybos, išradėjų-racionalizatorių būreliai.

## V. EGZAMINAI, PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

31. Egzaminai organizuojami dviem etapais vadovaujantis Jaunųjų pilotų ugdymo programa.
32. Įsisavinę mokymo pakopą, mokiniai laiko skrydžio (praktikos) egzaminą. Išlaikiusieji egzaminą gauna Jaunojo piloto licenciją (etapinis dokumentas) ir įgyja teisę tęsti mokymąsi.
33. Jaunojo piloto licencijos blankai nėra griežtos apskaitos dokumentai, jie registruojami išrašant. Išduotos jaunojo piloto licencijos registruojamos skrydžio egzamino protokole. Protokolas yra Didžiojo žurnalo dokumentas, saugomas archyve.
34. Įsisavinę lavinimo pakopą, mokiniai laiko mokyklos baigimo (teorijos) egzaminą. Išlaikiusieji gauna Mokyklos programos baigimo pažymėjimą.
35. Išduoti pažymėjimai registruojami pažymėjimų išdavimo žurnale. Žurnalas saugomas.
36. Jaunojo piloto licencijas ir Mokyklos programos baigimo pažymėjimus pasirašo mokyklos direktorius, parašas tvirtinamas mokyklos antspaudu.

## VI. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

37. Mokiniai:
  - 37.1. turi teisę savo nuožiūra priimti sprendimą mokytis ir nutraukti mokymąsi;
  - 37.2. turi teisę į saugią ir sveiką mokymosi aplinką;
  - 37.3. privalo būti mandagūs, kruopščiai vykdyti mokytojų nurodymus, sąžiningai atlikti užduotis;
  - 37.4. turi racionaliai lankyti treniruotes, laiku įsisavinti ugdymo programos etapus;
  - 37.5. privalo tausoti mokyklos turtą, mokymo inventorių.
38. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
  - 38.1. turi teisę dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų veikloje;
  - 38.2. turi teisę gauti informaciją apie ugdymo programą, treniruočių tvarkaraštį, vaiko pasiekimus;
  - 38.3. turi teisę stebėti treniruotes (ribotą laiką, mokytojui neprieštaraujant);
  - 38.4. privalo pasirūpinti vaiko kelione į mokyklą (iš mokyklos), jo maitinimosi reikalais bei apranga ir avalyne, atitinkančia oro sąlygas.
39. Mokytojai:
  - 39.1. turi teisę dirbti jų kvalifikaciją atitinkantį darbą, gauti atlyginimą, pasibaigus mokslo metams gauti kasmetines atostogas;
  - 39.2. gauti mokymo priemones ir inventorių, reikalingą pareigoms vykdyti;
  - 39.3. turi teisę dalyvauti mokyklos savivaldos institucijų veikloje, rinkti atstovus į mokyklos tarybą ir būti renkami;
  - 39.4. turi teisę atstovauti mokyklos interesams regione, būti tarpininkai tarp mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos administracijos, sudaryti ir pasirašyti mokymosi sutartis su mokiniais (jų tėvais, globėjais, rūpintojais);
  - 39.5. privalo, vadovaudamiesi Darbo organizavimo taisyklėmis, savo padalinyje organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą pagal Jaunųjų pilotų ugdymo programą;
  - 39.6. privalo saugiai ir kokybiškai vesti treniruotes;
  - 39.7. privalo prižiūrėti ir išsaugoti jiems patikėtas mokymo priemones ir inventorių, treniruočių aplinką;
  - 39.8. privalo aktyviai dalyvauti mokyklos organizuojamuose renginiuose (egzaminuose, stovyklose, varžybose ir kt.);
  - 39.9. privalo laikytis bendrosios, pedagoginės bei profesinės etikos normų;
  - 39.10. atsako už mokinių sveikatos ir gyvybės saugumą ugdymo proceso metu, už ugdymo darbo kokybinius ir kiekybinius rodiklius.

40. Direktorius pavaduotojas ugdymui, dirbtuvių vedėjas ir ūkvedys bei kiti darbuotojai vadovaujami mokyklos direktoriaus patvirtintais pareigybių aprašymais.

## VII. MOKYKLOS SAVIVALDA

41. Mokyklos taryba - savivaldos institucija, kurią sudaro 2 mokinių atstovai, 2 pasirinktinai jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir/arba Mokyklos rėmėjų (kuriuos išrenka tėvų arba mokytojų susirinkimai) ir 2 mokytojai. Mokyklos direktorius ir pavaduotojas ugdymui mokyklos tarybos veikloje gali dalyvauti tik patarimojo balso teise.

42. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

43. Mokyklos tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, kurį slaptu balsavimu renka taryba, pritarus 2/3 jos narių.

44. Mokyklos tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą metuose. Posėdžius organizuoja tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Posėdžiai protokoluojami. Tarybos nutarimai įgyvendinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

45. Mokyklos taryba derina mokyklos nuostatus, darbo planą, teikia ir svarsto pasiūlymus dėl teisinės aplinkos tobulinimo ir kitais mokyklai svarbiais strateginiais klausimais.

46. Mokykloje gali veikti kitos savivaldos institucijos.

## VIII. VALDYMAS

47. Mokyklai vadovauja direktorius. Jį skiria Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Direktorius:

53.1. atsako už visą Mokyklos veiklą bei atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

53.2. organizuoja Mokyklos darbą, užtikrina jos uždavinių ir funkcijų vykdymą, rūpinasi Mokyklos materialinės-techninės bazės kūrimu ir tobulinimu;

53.3. rengia ir teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai tvirtinti Mokyklos nuostatus;

53.4. suderinęs su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija tvirtina Mokyklos struktūrą ir etatų sąrašą.

53.5. tvirtina mokytojų darbo tvarkos taisykles, bei darbuotojų pareigybių aprašymus;

53.6. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr.64-2569) priima ir atleidžia iš darbo mokyklos darbuotojus, sudaro darbo sutartis;

53.7. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja mokyklos turtu ir lėšomis;

53.8. neviršydamas mokos fondo nustato darbuotojų darbo apmokėjimą, skatina ir skiria drausmines nuobaudas;

53.9. atsako už biudžeto ir kitų lėšų panaudojimą pagal steigėjo patvirtintas sąmatas;

53.10. atsako už tai, kad Mokykloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų, darbų saugos reikalavimų, kitų teisės aktų.

## IX. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

54. Direktorius pavaduotoją ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

## **X. ATESTACIJA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

56. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

57. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pedagoginio ir dalykinio (aviacinio) pasirengimo kryptimis.

## **XI. MOKYKLOS RYŠIAI**

58. Mokykla yra sudariusi ilgalaikes bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Gedimino technikos universitetu Antano Gustaičio aviacijos institutu, Lietuvos aviacijos muziejumi, Karinėmis oro pajėgomis, Valstybės sienos apsaugos aviacijos eskadrile, AB "Helisota", regioniniais aeroklubais ir kitomis institucijomis.

## **XII. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

59. Vidaus audito vykdymą inicijuoja Mokyklos direktorius.

60. Valstybinę Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Kauno apskrities viršinininko administracijos valstybinės švietimo priežiūros skyriai (tarnybos) pagal Valstybinės švietimo priežiūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. liepos 1 d. nutarimu Nr. 834 (Žin., 2004, Nr. 105-3888).

61. Mokyklos finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę vykdo valstybės įgaliotos institucijos.

## **XIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS**

62. Mokykla valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausančiu turtu: žeme, pastatais ir statiniais, kitu ilgalaikiu, trumpalaikiu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu.

63. Mokyklos finansinius išteklius sudaro Lietuvos Respublikos biudžeto asignavimai, paramos pagrindu gaunamos lėšos iš rėmėjų ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

## **XIV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

64. Mokyklos nuostatus tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

65. Mokyklos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja mokyklos direktorius, aprobuoja mokyklos taryba.

## **XV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

66. Mokyklos dokumentų valdymas organizuojamas teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

## **XVI. MOKYKLOS REGISTRAVIMAS**

67. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 (Žin., 2003, Nr. 107-4810), nustatyta tvarka.

## **XVII. MOKYKLOS VEIKLOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS**

68.Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

69.Mokyklos steigėjas apie mokyklos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios. Jis privalo įvykdyti visus mokymosi sutartyje numatytus mokyklos įsipareigojimus mokiniams.

---

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2005 01 12 posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)